



## LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE DOLE

RECRUTE



### UN TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F)

Cadre d'emploi des assistants socio-éducatifs

Par voie contractuelle (CDD 1 an renouvelable)

Temps complet : poste à pourvoir le plus rapidement possible

**MISSIONS** : Sous l'autorité de la directrice du C.C.A.S., le travailleur social assurera les missions suivantes :

❖ **Gestion des dossiers d'aides sociales légales ou facultatives :**

- Gestion des dossiers d'aides sociales : instruction des demandes, rencontres des familles, présentation à la commission d'aide sociale et transmission aux conseils départementaux concernés.
- Instruction et présentation des dossiers d'aides sociales facultatives (10 commissions par an), suivi des décisions prises.

❖ **Dispositif Accompagnement Vers et Dans le Logement (AVDL) :**

- Accompagnement des ménages orientés sur la mission AVDL
- Recherche de logement adapté à la situation, mise en place des contrats de location, gestion budgétaire, installation et ouverture des compteurs, en lien avec les acteurs du logement et les divers acteurs de l'action sociale et de la santé (caritatifs, UDAF, CD39, CHS, PASS)
- Visites régulières à domicile et suivi dans le logement

❖ **Permanences d'accueil au CCAS :**

- Accueil et écoute de toute personne dans le besoin
- Evaluation de la situation - Analyse de ses besoins
- Mobilisation des dispositifs d'aides et/ou réorientation sur les partenaires compétents
- Domiciliation des personnes sans domicile fixe
- Gestion des obsèques des personnes indigentes décédées sur la commune

**PROFIL :**

- Diplôme d'Etat de Conseillère en Economie Sociale et familiale ou d'Assistante Sociale
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Disponibilité et esprit d'équipe
- Capacité rédactionnelle, discrétion et rigueur professionnelle

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Temps de travail : 1607 heures annualisées

Lieu de travail : Centre Communal d'Action Sociale de Dole

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **avant le mercredi 5 mai 2021**, délai de rigueur, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du CCAS  
Direction des Ressources Humaines  
Place de l'Europe  
39100 DOLE  
Ou par mail à l'adresse suivante : [drh@dole.org](mailto:drh@dole.org)