

## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

(47 communes – 56 000 habitants)

### RECRUTE

#### UN CHARGE D'ETUDES NATURA 2000 H/F

Cadre d'emplois des ingénieurs ou attachés territoriaux (cat. A)

A temps complet – Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> juin 2024

Le Service environnement mène plusieurs actions pour contribuer à la connaissance, la protection et la gestion de la biodiversité au travers de la politique Trame Verte et Bleue de la Communauté d'Agglomération du Grand Dole et de l'animation des sites Natura 2000 du massif de la Serre et de la Forêt de Chaux.

En 2022, la CAGD a engagé la révision et l'actualisation du document d'objectifs (Docob) du massif de la Serre qui s'achèvera en 2024. Dès 2024, le travail sur le Docob de la forêt de Chaux portera sur sa révision dans une réflexion plus large de double désignation du site (ZSC étendue à la ZPS).

**MISSIONS** : au sein du service environnement, en coordination avec la chargée de mission Natura 2000, vous travaillez en lien étroit avec les élus locaux, les services de l'Etat, l'ONF et l'ensemble des porteurs de projets et partenaires techniques et scientifiques. Vous êtes principalement chargé de la révision du Docob des sites Natura 2000 et venez en appui à leur mise en œuvre.

**Vous réviserez les Documents d'objectifs des sites selon la méthodologie CT88 d'élaboration des plans de gestion des espaces naturels adaptée aux sites Natura 2000. Vous :**

- Finalisez la révision du Docob du massif de la Serre ;
- Réengagez la révision du Docob de la forêt de Chaux (état des lieux, enjeux, objectifs à long terme, etc...) ;
- Organisez la concertation locale, préparez et animez les groupes de travail, rédigez les compte-rendu ;
- Synthétisez les enjeux, définissez les objectifs et les actions relatives à la préservation, la gestion et la valorisation du patrimoine naturel ;
- Rédigez les éléments constitutifs d'un Docob selon la méthodologie CT88, réalisez les documents cartographiques ;
- Renseignez les Formulaires Standards de Données ;
- Co-animez la gestion courante des sites Natura 2000 : animation de la politique Natura 2000, connaissance et suivi des sites, mise en œuvre des outils d'animation et de contractualisation sur les sites.

#### **PROFIL :**

- Bac +5 en biologie/écologie, avec expérience professionnelle sur un poste similaire recherchée.
- Connaissances dans le domaine de la gestion et de la préservation des espaces naturels et des espèces.
- Compétences spécifiques sur les milieux forestiers recherchés.
- Connaissances naturalistes souhaitées.
- Capacité d'analyse, d'évaluation scientifique, de formulation de choix techniques.
- Connaissances effectives du dispositif Natura 2000 et des cadres réglementaires en matière de protection de la nature.
- Connaissance du tissu socio-économique rural et institutionnel (élus, mondes agricole et sylvicole, acteurs des activités de pleine nature et tourisme, associations naturalistes et chefs de fil, administrations...).
- Maîtrise de l'animation et du pilotage de projet.
- Capacité d'expression orale, esprit de synthèse et qualités rédactionnelles indispensables.
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau, bon relationnel, capacité d'écoute et aptitude à la négociation.
- Rigueur, organisation, autonomie et réactivité.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point) et du logiciel de SIG Qgis.
- Expérience effective de la méthodologie CT88 recherchée.
- Permis B indispensable

#### **Conditions de travail :**

- Poste à temps complet, 1 607 heures annualisées / possibilité de travail occasionnel en soirée et/ou le week-end / Possibilité d'une journée par semaine en télétravail (hors vacances scolaires)
- Rémunération selon grille statutaire de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae), **avant le lundi 4 mars 2024** :

Monsieur le Président  
Communauté d'Agglomération du Grand Dole  
Direction des Ressources Humaines  
Place de l'Europe  
B.P. 89  
39108 DOLE cedex  
[drh@dole.org](mailto:drh@dole.org)

**Les entretiens de recrutement auront lieu le vendredi 15 mars 2024**