

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

Recrute

UN RESPONSABLE TECHNIQUE ADJOINT H/F

Pour l'équipe intervenant sur les communes du secteur Nord CAGD

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux

Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle (CDD 1 an renouvelable)
à temps complet, à pourvoir immédiatement

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du service espaces verts et en collaboration avec la responsable technique de l'équipe intervenant sur les communes du secteur Nord de l'agglomération :

Vous contribuez au **management de l'équipe** :

- Planification et coordination des opérations liées à l'activité du service
- Organisation des départs en congés, départs en formation
- Suivi du temps de travail des agents

Vous assurez **l'organisation des chantiers** :

- Relations professionnelles avec l'ensemble des partenaires (entreprises, associations, communes, ...)
- Réalisation d'études de faisabilité et de programmation
- Mise en œuvre d'orientations stratégiques en matière d'entretien des espaces verts
- Analyse des besoins des collectivités, suivi de chantiers, supervision des projets, en veillant au respect de la réglementation
- Participation aux chantiers si nécessaire

Vous collaborez à **la gestion du service** :

- Suivi administratif : devis, factures, bons de commandes
- Suivi des stocks et gestion du réapprovisionnement (GNR, essence)
- Suivi du matériel : entretien, réparation, mise à disposition
- Entretien du linge : dépôt et réception chez le prestataire
- Maintenance des systèmes d'arrosage : programmation, surveillance, mise hors gel, relevé de compteur
- Participation aux décorations : création, peinture, installation
- Organisation de la viabilité hivernale
- Réalisation de toutes tâches nécessaires au bon fonctionnement du service

PROFIL :

- Connaissance des méthodes et des techniques d'entretien des espaces verts,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissance des réglementations en matière d'hygiène et sécurité,
- Capacités de management des équipes,
- Aisance informatique
- Rigueur, autonomie, réactivité et capacité à rendre compte,
- Connaissances en motoculture appréciées,
- Permis B obligatoire, permis BE apprécié

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annualisées

Rémunération selon grille statutaire de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + CNAS + possibilité d'adhésions aux contrats collectifs prévoyance et mutuelle (participation employeur de 20 € / contrat)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae), **avant le 10 avril 2026**, à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération du Grand Dole
Monsieur le Président
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
39100 DOLE

Ou par mail à l'adresse **drh@dole.org**