



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

RECRUTE

UN GESTIONNAIRE DES SYSTEMES D'INFORMATION GEOGRAPHIQUES POUR LE BUREAU D'ÉTUDES VRD/PERMANENCE DT/DICT (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ou agents de maîtrise
Par voie statutaire, ou à défaut contractuelle
Temps complet – Poste à pourvoir le plus rapidement possible

MISSIONS : Sous l'autorité de la Directrice adjointe des Services Techniques qui assure la Direction des VRD et de l'Environnement :

- Vous assurez les permanences DT/DICT/ATU en coordination avec les autres agents pour la Ville de Dole et le Grand Dole et veillez au respect des délais réglementaires de réponses ;
- Vous réalisez l'impression de plans et notamment de plans pour les travaux en régie après une DT/DICT pour les services techniques mais aussi pour d'autres services de la collectivité (urbanisme, environnement, ...)
- Vous récoltez sur le SIG tous les éléments liés aux services techniques : les points lumineux, les plans de récolement de travaux VRD et bâtiments, les levés topo, le patrimoine arboré, ... ;
- Vous assurez la mise à jour du SIG en coordination avec la sigiste ;
- Vous assurez les relations professionnelles avec les services eau/assainissement et électrique ;
- Vous assurez la remontée d'informations relatives à d'autres services ;
- Vous intervenez en renfort administratif pour le service régie-bâtiment : réalisation et suivi des bons de commandes, suivi des livraisons et des factures.

PROFIL :

- Connaissances des réglementations sur les réseaux et voirie ;
- Maîtrise du logiciel Qgis indispensable ;
- Connaissances des réglementations de l'environnement ;
- Savoir dessiner sur logiciel Autocad/ZWcad serait un plus ;
- Qualités rédactionnelles et aisance avec les outils informatiques requis ;
- Esprit d'équipe, bon relationnel ;
- Sens du travail et d'organisation ;
- Disponibilité et autonomie.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annualisées

Lieu d'exercice : Centre Technique municipal

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) avant **le 30 mai 2025**, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération du Grand Dole
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
39100 DOLE
drh@dole.org