



LA VILLE DE DOLE (25 000 habitants) et la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE (56 000 habitants)

recrutent

Un.e journaliste – Rédacteur.rice en chef

**Cadres d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux
Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle
Temps complet – Poste à pourvoir dès que possible**

Missions principales :

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication, vous serez chargé.e de la rédaction en chef et du traitement de l'information pour tous les supports de communication, externes et internes, de la ville de Dole et de son agglomération (Grand Dole).

En fonction de l'actualité des dossiers en cours et des options fixées par la direction, vous devrez :

- Collecter toutes les informations liées à l'activité des collectivités,
- Proposer, programmer et assurer les reportages sur le terrain,
- Assurer les photos et le choix des iconographies,
- Rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité
- Réalisation de reportages et rédaction d'articles pour le magazine municipal et communautaire
- Adapter l'ensemble de ces informations aux différents supports de communication utilisés : publications, sites web, réseaux sociaux, intranet..

Par votre dynamisme, vos compétences et vos capacités d'adaptation, vous contribuerez plus largement à l'activité et au projet du service communication.

Profil :

- Vous disposez d'une forte expérience de journaliste ou rédacteur,
- Vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles,
- Vous savez animer un comité de rédaction, et savez entretenir un réseau de correspondants locaux de presse,
- Vous possédez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et en particulier des villes
- Vous êtes à l'aise avec les réseaux sociaux et en comprenez les mécanismes,
- Vous montrez un réel intérêt pour l'image et notamment la photographie de reportage,
- Disponibilité totale et large autonomie dans l'organisation du travail (le suivi de certaines missions peut nécessiter de travailler le week-end)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + dernier arrêté de situation administrative), **avant le 15 février 2019**, délai de rigueur, à :

**Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - Place de l'Europe - B.P. 89
39100 DOLE
drh@dole.org**